



BORANG TEMPAHAN SEWA MAKMAL KOMPUTER
PUSAT PENGURUSAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
UNIVERSITI MALAYSIA TERENGGANU

<p>A. MAKLUMAT PENYEWA</p> <p>NAMA PENYEWA:</p> <p>NAMA SYARIKAT:</p> <p>ALAMAT:</p> <p>.....</p> <p>NAMA PROGRAM:</p> <p>NO.TELEFON:</p> <p>NO H/P:</p> <p>EMEL:</p> <p>NO.FAKS:.....</p> <p>TARIKH SEWA:</p> <p>MASA PENGGUNAAN:</p> <p>BILANGAN PESERTA:</p>	<p>B. KEMUDAHAN PERALATAN</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th>(/)</th> <th>JENIS KEMUDAHAN</th> <th>BIL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td>RANGKAIAN INTERNET</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>WIFI</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>PROJEKTOR</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>PA SISTEM</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>KOMPUTER PENGAJAR</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>LCD SKRIN</td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td>PAPAN PUTIH</td><td> </td></tr> </tbody> </table>	(/)	JENIS KEMUDAHAN	BIL		RANGKAIAN INTERNET			WIFI			PROJEKTOR			PA SISTEM			KOMPUTER PENGAJAR			LCD SKRIN			PAPAN PUTIH	
(/)	JENIS KEMUDAHAN	BIL																							
	RANGKAIAN INTERNET																								
	WIFI																								
	PROJEKTOR																								
	PA SISTEM																								
	KOMPUTER PENGAJAR																								
	LCD SKRIN																								
	PAPAN PUTIH																								

<p>KADAR MASA (/)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td>SEPARUH HARI</td></tr> <tr><td> </td><td>SEHARI</td></tr> <tr><td> </td><td>MINGGU</td></tr> <tr><td> </td><td>BULAN</td></tr> </table>		SEPARUH HARI		SEHARI		MINGGU		BULAN	<p>KAEDAH PEMBAYARAN (/)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td>PESANAN TEMPATAN</td></tr> <tr><td> </td><td>CEK</td></tr> </table>		PESANAN TEMPATAN		CEK
	SEPARUH HARI												
	SEHARI												
	MINGGU												
	BULAN												
	PESANAN TEMPATAN												
	CEK												

C. LOKASI/MAKMAL

(Sila tandakan (/) bagi ruang yang ingin digunakan)

LOKASI	JENIS MAKMAL	KAPASITI KOMPUTER	(/)	RM
KOMPLEKS KULIAH	MAKMAL APLIKASI	50 UNIT		
KOMPLEKS KULIAH BERPUSAT	MAKMAL KOMPUTER 1	40 UNIT		
PPTM	PUSAT KOMPETENSI MAKMAL BIG DATA	25 UNIT		

Pegawai Yang Boleh Dihubungi : Puan Rozita binti Alias @ Abdul Latiff
 No. Telefon : 09-6684205/ 4497
 Fax : 09-6684471

D. PENGAKUAN

Dengan ini saya No k/p : berjanji akan mematuhi **Terma & Syarat Sewaan** seperti di **Lampiran 1** serta tidak akan menjalankan aktiviti/program yang boleh melanggar peraturan dan undang-undang Kerajaan Malaysia serta arahan-arahan yang telah ditetapkan oleh UMT.

Tarikh : Tandatangan.....

(Cop syarikat)

<p align="center">UNTUK KEGUNAAN PEJABAT UMT</p> <p>PENERIMA TEMPAHAN:..... TANDA TANGAN:.....</p> <p align="center">TARIKH:</p> <p>CATATAN TAMBAHAN:.....</p> <p>KELULUSAN: <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>LULUS</td><td> </td></tr> <tr><td>TIDAK LULUS</td><td> </td></tr> </table></p> <p>T.TANGAN:</p> <p>NAMA/COP:</p>	LULUS		TIDAK LULUS		<p><u>BAHAGIAN KEWANGAN</u></p> <p>DITERIMA OLEH :</p> <p>TARIKH :</p> <p>NO. INVOIS :</p> <p>CATATAN :</p>
LULUS					
TIDAK LULUS					

TERMA & SYARAT PENYEWAAN

1. Pengesahan tempahan mestilah dibuat dalam tempoh masa satu (1) minggu sebelum tarikh guna dengan mengisi **borang sewa makmal** dan dialamatkan kepada **tarikh, masa, makmal dan tujuan**.
2. Penyewa hendaklah membuat **bayaran penuh** sekurang-kurangnya **3 hari sebelum** tarikh penggunaan. Bayaran boleh dibuat melalui cek, wang tunai atau pesanan tempatan kerajaan.
3. Penyewa hendaklah memberitahu jenis susun atur yang diperlukan bagi bilik yang ditempah 5 hari sebelum tarikh penggunaan.
4. Penyewa adalah tidak dibenarkan sama sekali membawa minuman dan makanan ke dalam makmal semasa menyewa ruang tersebut.
5. Penyewa adalah tidak dibenarkan membawa masuk binatang peliharaan seperti kucing atau sebagainya ke bilik kemudahan.
6. Penyewa juga adalah tidak dibenarkan membawa keluar apa-apa peralatan sediaada dari bilik kemudahan.
7. Sebarang kerosakan barang-barang hendaklah dilaporkan kepada pegawai bertugas atau di kaunter pertanyaan.
8. UMT akan menyediakan kemudahan asas yang diperlukan oleh penyewa.
9. UMT berhak menuntut setiap kerosakan atau kehilangan peralatan di bilik kemudahan jika dilakukan oleh penyewa.
10. Pembatalan tempahan ruang perlu dilakukan sekurang-kurangnya 5 hari sebelum tarikh sewaan. Jika penyewa gagal berbuat demikian bayaran sebanyak 30% dari jumlah keseluruhan akan dikenakan.
11. Pihak UMT berhak membatalkan penggunaan makmal dengan serta- merta, sekiranya tidak mengikut tujuan asal penyewaan.

KADAR SEWA

BIL.	NAMA MAKMAL	GAMBARAN	KAPASITI/ KEMUDAHAN	KADAR SEWA
1	Makmal Aplikasi Aras Bawah, Kompleks Kuliah, UMT		50 unit Komputer Skrin LCD Projector Papan Putih PA Sistem Wifi Rangkaian berkabel	RM1,000.00 per hari
2	Makmal Komputer 1 Aras 2 , Kompleks Kuliah Berpusat (Baharu) UMT		40 unit Komputer Skrin LCD Projector Papan Putih PA Sistem Wifi Rangkaian berkabel	RM800.00 per hari
3	Makmal Pusat Kompetensi Big Data Aras Bawah, Pusat Pengurusan Teknologi Maklumat (PPTM), UMT		25 unit Komputer Skrin LCD Projector PA Sistem Wifi Telesidang Rangkaian berkabel	RM500.00 per hari

BAYARAN SECARA KREDIT TERUS KE AKAUN BENDAHARI UMT

Deraf Bank / Cek perlu dibuat di atas nama :

"Bendahari Universiti Malaysia Terengganu".

Maklumat Akaun Bank :-

Nama Akaun : Bendahari Universiti Malaysia Terengganu
Nama Bank : CIMB Bank Berhad
Nombor Akaun : 8601751742
Swift Code : *CIBBMYKL*
**Alamat Bank : Lot 3083, Jalan Sultan Ismail,
20200 Kuala Terengganu,
Terengganu Darul Iman.
Malaysia**

Emel dan fakskan bukti bayaran melalui salah satu kaedah berikut :

1. e-terimaan@umt.edu.my
2. Fax : 09 – 668 4217 (Pejabat Bendahari, Bangunan Canselori), u/p SEKSYEN HASIL